

Số: 157/SGDDĐT-KTQLCL

Long An, ngày 14 tháng 01 năm 2019

V/v hướng dẫn thực hiện quy định
chuyển trường và tiếp nhận học sinh
tại các trường THCS và THPT

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường có cấp học THPT;
- Giám đốc Trung tâm GDTX&KTTH tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc Ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông (gọi là Quyết định số 51), Sở GD&ĐT hướng dẫn các trường hợp chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông thuộc quyền của Giám đốc Sở được quy định tại Quyết định số 51, cụ thể như sau:

1. Đối tượng chuyển trường và xin học lại:

Thực hiện theo Điều 4 của Quyết định số 51.

2. Hồ sơ chuyển trường và thủ tục chuyển trường:

2.1. Hồ sơ chuyển trường

Thực hiện theo Khoản 1 Điều 5 của Quyết định số 51.

2.2. Thủ tục chuyển trường:

2.2.1. Chuyển trường đối với cấp THCS trong tỉnh:

Cha, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có nhu cầu chuyển trường thực hiện các bước sau:

Bước 1: Viết đơn xin chuyển trường và nộp đơn xin chuyển trường tại trường nơi chuyển đến. Hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến căn cứ vào lý do xin chuyển trường và điều kiện thực tế của nhà trường, có ý kiến trực tiếp vào đơn xin chuyển trường.

Bước 2: Nộp đơn xin chuyển trường có ý kiến tiếp nhận của hiệu trưởng trường nơi chuyển đến tại trường học sinh đang học để làm thủ tục xin chuyển trường. Hiệu trưởng trường nơi học sinh đang học có ý kiến trực tiếp vào đơn xin chuyển trường; cấp giấy giới thiệu đến phòng GD&ĐT nơi chuyển đi, đồng thời cho rút toàn bộ hồ sơ học tập của học sinh theo quy định tại mục 2.1 của văn bản này (gọi chung là hồ sơ chuyển trường).

Bước 3: Nộp toàn bộ hồ sơ xin chuyển trường cho phòng GD&ĐT nơi chuyển đi để được cấp giấy giới thiệu chuyển trường.

Bước 4: Nộp toàn bộ hồ sơ xin chuyển trường cho phòng GD&ĐT nơi chuyển đến để được cấp giấy giới thiệu về trường nơi xin chuyển đến.

Bước 5: Nộp toàn bộ hồ sơ xin chuyển trường (bao gồm toàn bộ hồ sơ thực hiện ở các bước trên) cho trường nơi xin chuyển đến để hoàn tất thủ tục chuyển trường.

2.2.2. Chuyển trường đối với cấp THCS đi hoặc đến tỉnh, thành phố khác:

Thực hiện các bước như chuyển trường trong tỉnh.

2.2.3. Chuyển trường đối với cấp THPT trong tỉnh:

Cha, mẹ hoặc người giám hộ học sinh có nhu cầu xin chuyển trường thực hiện các bước sau:

Bước 1: Viết đơn xin chuyển trường và nộp đơn xin chuyển trường tại trường nơi xin chuyển đến. Hiệu trưởng nhà trường nơi xin chuyển đến căn cứ vào lý do xin chuyển trường và điều kiện thực tế của nhà trường, có ý kiến trực tiếp vào đơn xin chuyển trường.

Bước 2: Nộp đơn xin chuyển trường có ý kiến tiếp nhận của hiệu trưởng trường nơi xin chuyển đến tại trường học sinh đang học để làm thủ tục xin chuyển trường. Hiệu trưởng trường nơi học sinh đang học có ý kiến trực tiếp vào đơn xin chuyển trường; cấp giấy giới thiệu xin chuyển trường; đồng thời cho rút toàn bộ hồ sơ học tập của học sinh theo quy định tại mục 2.1 của văn bản này (gọi chung là hồ sơ chuyển trường).

Bước 3: Nộp hồ sơ xin chuyển trường (bao gồm toàn bộ hồ sơ thực hiện ở các bước trên) cho trường nơi xin chuyển đến để hoàn tất thủ tục chuyển trường.

2.2.4. Chuyển trường đối với cấp THPT đi hoặc đến tỉnh, thành phố khác

Cha, mẹ hoặc người giám hộ học sinh có nhu cầu chuyển trường thực hiện các bước sau:

Các bước 1, 2: Thực hiện giống như trường hợp chuyển trường trong tỉnh.

Bước 3: Nộp hồ sơ xin chuyển trường (bao gồm toàn bộ hồ sơ thực hiện ở 2 bước trên) cho Sở GD&ĐT nơi xin chuyển đi. Sở GD&ĐT nơi xin chuyển đi tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ đầy đủ và đúng quy định thì Sở GD&ĐT nơi xin chuyển đi cấp giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 và giấy giới thiệu chuyển trường cho học sinh đến Sở GD&ĐT nơi xin chuyển đến.

Bước 4: Nộp hồ sơ xin chuyển trường (bao gồm toàn bộ hồ sơ thực hiện ở các bước trên) đến Sở GD&ĐT nơi xin chuyển đến.

Bước 5: Sở GD&ĐT nơi xin chuyển đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và cấp giấy giới thiệu về trường nơi học sinh xin chuyển đến.

Bước 6: Nộp toàn bộ hồ sơ chuyển trường cho trường nơi xin chuyển đến để hoàn tất thủ tục chuyển trường.

2.3. Thời gian thực hiện chuyển trường:

Thực hiện theo Khoản 3 Điều 5 của Quyết định số 51.

3. Hồ sơ, thủ tục xin học lại:

3.1. Hồ sơ xin học lại:

Thực hiện theo Khoản 1 Điều 6 của Quyết định số 51.

3.2. Thủ tục xin học lại:

3.2.1. Trường hợp xin học lại tại trường cũ:

Thực hiện theo Điểm a, Khoản 2, Điều 6 của Quyết định số 51.

3.2.2. Trường hợp xin học lại tại trường khác:

Thực hiện theo Điểm b, Khoản 2, Điều 6 của Quyết định số 51.

3.2.3. Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp đối với cấp THPT:

- Trường hợp học sinh trúng tuyển vào lớp 10 của trường trước khi nghỉ học, hiệu trưởng trường căn cứ vào danh sách trúng tuyển được Sở GD&ĐT phê duyệt của những năm trước làm cơ sở để cho phép học sinh học lại.

- Các trường hợp khác thực hiện theo Điểm c, Khoản 2, Điều 6 của Quyết định số 51.

3.3. Thời gian xin học lại:

Thực hiện theo Khoản 3, Điều 6 của Quyết định số 51.

Trên đây là hướng dẫn của Sở GD&ĐT về việc thực hiện xin chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT; văn bản này thay thế văn bản số 287/SGDDĐT-KTKĐ ngày 03/02/2016 của Sở GD&ĐT về việc giải quyết chuyển trường đối với học sinh các trường ngoài công lập. Sở GD&ĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị niêm yết công khai văn bản này và tổ chức thực hiện đúng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng Sở, Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, KT&QLCLGD.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Tiệp